

事業実施後に速やかに提出をお願いします。

(様式 4) **記入の仕方**

「みんなの募金で福祉事業」完了報告書

〇〇〇〇年〇月〇日

社会福祉法人岩手県共同募金会
奥州市共同募金委員会 会長 様

団体名 赤羽根ふれあいの会
代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇 印

標記助成事業について、下記のとおり実施いたしましたので関係書類を添えて報告します。

事業名		〇〇〇を対象とした〇〇〇〇用機器整備 事業 (機器名：〇〇〇〇)				
実施状況	機器等整備 年 月 日	〇〇〇〇年〇月〇日		設置場所	〇〇内	
	実施内容 ・機器等活用結果 ・整備事業の効果	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 事業の実施結果について、機器等の活用状況や事業を行ったことによる効果（団体活動や地域の中での効果等）を詳しく記載してください。（件数、回数といった数値を用いて具体的に記載してください。） </div>				
	対象者	<input checked="" type="checkbox"/> 住民全般 40 <input type="checkbox"/> 幼児・児童 <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者 15 <input checked="" type="checkbox"/> 障がい児・者 10 <input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 母子父子世帯 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ボランティア） 21	対象者数 86名	総利用者数 〇〇〇名		
広報の結果		機器に共同募金受配シールを貼付け、〇〇新聞に記事が掲載された(〇/〇)、 〇月号会報及び交流会の案内チラシに記載、町内会の集まりで口頭周知				
総事業費		〇〇〇,〇〇〇円	共同募金助成金	〇〇〇,〇〇〇円	助成金額の変更 有・ <input checked="" type="radio"/> 無	
収支決算内訳		収入の部		支出の部		
		項目	金額	項目	金額	備考
		共同募金	〇〇,〇〇〇	備品費	〇〇,〇〇〇	〇〇〇〇
		自己資金	〇〇,〇〇〇	雑費	〇〇,〇〇〇	〇〇〇〇
		合計	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	※収支一致	
ありがとうメッセージ <small>利用者やサービスを受けた方の反響、声等を踏まえて、募金者あてのメッセージを分かりやすい表現で記入してください。（本会ホームページ等に掲載します。）</small>		1 赤羽根ふれあいの会では、ひとり暮らしのお年寄りや障がいをもっている方など、普段地域の中で他と交流する機会の少ない方が、地域の方との交流を通して・・・ 2 今年度は〇回交流会を行いました。おかげさまで参加者も増え、利用会員の方も地域の方との触れ合う時間の中でますます生き生き、私たちの活動の励みにもなっております。				
添付書類 <small>・<input checked="" type="checkbox"/>の書類は必須です。 ・<input type="checkbox"/>内は添付した場合、チェックしてください。</small>		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 募金いただいた方へ、募金の使途を報告し、そのご協力に対して感謝の気持ちを伝えていただく大切なメッセージです。（本会のホームページやチラシ等にて掲載させていただきます。）助成を受けた皆さまや、利用者の方、サービスを受けた方の声が伝わるような、分かりやすい表現で記入してください。 ホームページ等に掲載するための写真を提出してください。（出来れば画像ファイルも） </div>				
		<small>kyoubo-o@oshu-shakyo.jp への送信） に関する参考資料（実施要領・要綱、報告書等があれば添付）</small>				

事業期間内の総数（延べ人数）を記載してください。

事業の実施結果について、機器等の活用状況や事業を行ったことによる効果（団体活動や地域の中での効果等）を詳しく記載してください。（件数、回数といった数値を用いて具体的に記載してください。）

募金いただいた方へ、募金の使途を報告し、そのご協力に対して感謝の気持ちを伝えていただく大切なメッセージです。（本会のホームページやチラシ等にて掲載させていただきます。）助成を受けた皆さまや、利用者の方、サービスを受けた方の声が伝わるような、分かりやすい表現で記入してください。

ホームページ等に掲載するための写真を提出してください。（出来れば画像ファイルも）